

## 個人情報の開示等申請書

年 月 日

株式会社北菱プリントテクノロジー 代表取締役 殿

株式会社北菱プリントテクノロジーに対し、個人情報の開示等の求めをいたします。

請求者 [〇印で囲んでください]	本人、代理人 ※代理人の場合、下記該当箇所についても〇印で囲んでください (未成年者の法定代理人、成年被後見人の法定代理人、本人が委任した代理人)			
本人 [開示を求める方]	郵便番号			
	住所			
	氏名 (氏名ヲガナ)			
	連絡先電話番号			
	連絡先メールアドレス			
代理人	郵便番号			
	住所			
	氏名 (氏名ヲガナ)			
	連絡先電話番号			
	連絡先メールアドレス			
請求項目 [該当する項番を〇印で囲んでください]	項番	請求項目	項番	請求項目
	1	個人情報の利用目的の通知	4	個人情報の内容の訂正
	2	個人情報の開示	5	個人情報の利用の停止
	3	個人情報の提供記録の開示	6	個人情報の第三者への提供の停止
請求内容 [取得年度、取得事業・部署等お分かりの範囲でご記入ください]				
請求理由 [具体的にご記入ください]				
検討結果の連絡方法 [該当する方法を〇印で囲んでください]	上記請求項目の項番1～項番3の場合は 郵 送 でのご連絡といたします。 項番1～項番3をご希望の場合、送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。  上記請求項目の項番4～項番6の場合 : 電 話 、 メール			

当社記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し、その他( )		
代理人資格の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し、委任状、その他( )		
受付日/受付担当者	受付日 : 年 月 日	受付担当者 :	

当社は、個人情報の開示等の求めに対して受領した個人情報につき求められた目的にのみ使用し、目的外利用はいたしません